

**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG**

**H O T Ă R Ă R E A NR. 130
DIN 29 10 2009**

**Privind protocolul de colaborare dintre Inspectoratul Școlar Județean Argeș și
Municipiul Câmpulung**

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung întrunit în ședință ordinară în data de 29 10 2009 ;

Luând în discuție raportul primarului înregistrat sub nr.26395/21 10 2009 prin care se propune spre aprobare Protocolul de Colaborare dintre Inspectoratul Școlar Județean Argeș și Municipiul Câmpulung, în vederea înființării și funcționării Centrelor de Resurse pentru Educație și Dezvoltare;

În conformitate cu prevederile art.36 alin.(2) lit.e din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, modificată și completată;

Văzând avizul comisiei de specialitate nr.5 a consiliului local ;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

ART.1. Se aprobă Protocolul de Colaborare dintre Inspectoratul Școlar Județean Argeș și Municipiul Câmpulung, în vederea înființării și funcționării Centrelor de Resurse pentru Educație și Dezvoltare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Se împuternicește Primarul Municipiului Câmpulung să semneze Protocolul de Colaborare.

ART.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Serviciul Juridic și directorul Inspectoratului Școlar Județean Argeș.

ART.4. Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Prefecturii Argeș și Primarului Municipiului Câmpulung.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

GEORGE BĂLAN

CONTRASEMNEAZĂ

**S E C R E T A R,
NICOLAE GHINEA**

PROTOCOL
de colaborare

încheiat astăzi

Intre

Municipiul Câmpulung, reprezentat legal prin Călin Ioan Andrei- primar, cu sediul în
Municipiul Câmpulung, strada Negru-Vodă, nr.127

Și

Inspectoratul Școlar Județean, Dl.IDna. Inspector
Școlar General Bratu Gabriel-Ion În calitate de

privind

înființarea și funcționarea Centrelor de Resurse pentru Educație și Dezvoltare (CRED).

1. CONTEXT

În baza Acordului de Împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, aprobat prin HG nr. 1454 din 28 noiembrie 2007, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă derulează Proiectul pentru Reforma Educației Timpurii (PRET). Scopul general al proiectului este îmbunătățirea calității infrastructurii sistemului de educație preșcolară, îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite de grădinițe prin perfecționarea competențelor personalului care lucrează în aceste instituții, dotarea acestora cu materiale didactice și crearea de servicii educaționale complementare grădiniței, în scopul

asigurării unei educații de calitate centrate pe nevoile, interesele și potențialul copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6/7 ani și a familiilor acestora.

În cadrul PRET, MECI sprijină înființarea unei rețele de 325 Centre de Resurse pentru Educație și Dezvoltare în toate *orașele* din România. Aceste centre sunt înființate cu scopul de a furniza servicii complementare grădinițelor, ce vin în întâmpinarea nevoilor locale ale comunităților. CRED vor funcționa ca un centru de informare, comunicare, formare și diseminare destinat familiilor cu copii mai mici de 7 ani, personalului didactic și nedidactic din creșe și grădinițe, precum și întregii comunități prin proiectele și inițiative care au ca punct central educația de calitate a copiilor mici, atât în creșe și grădinițe, cât și în familie, și pregătirea acestora pentru viață. Totodată CRED vor stabili legătura cu toate serviciile destinate copiilor mai mici de 7 ani din comunitate.

CRED sunt înființate în sediul unei grădinițe din fiecare oraș din țară. Pentru a asigura desfășurarea în condiții optime a activităților proiectate pentru *Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare*, MECI va susține această rețea pentru un an de zile prin:

- dotarea centrelor cu un pachet corespunzător de echipamente TIC: laptop, multifuncțional, echipament audio-video, video-proiector și ecran de proiecție, aparat foto, flip-chart, mașină de îndosariat, telefon-fax.

- asigurarea **unui** minim de mobilier necesar desfășurării activităților din CRED (scaune, mese, birouri și mobilier pentru depozitarea echipamentului și a materialelor, inclusiv rafturi pentru cărți).

- formarea de resurse umane pentru a putea derula activitățile specifice prevăzute a avea Joc în aceste centre și pentru a pregăti la rândul lor alți resurse umane ce vor lucra în CRED, precum și un ghid de implementare a serviciilor CRED.

- propunerea unui regulament de funcționare a CRED.

Inițiativa MECI-UMPFE are ca scop principal susținerea pe o durată determinată a serviciilor integrate oferite copiilor și familiilor acestora, printr-o asistență specializată.

1. OBIECTIVUL PROTOCOLULUI

Asigurarea unei bune funcționări a Centrelor de Resurse pentru Educație și Dezvoltare după finalizarea asistenței oferite de MECI prin Proiectul pentru Reforma Educației Timpurii,

Prezentul protocol stabilește atribuțiile care revin celor 2 părți implicate: Municipiul Câmpulung și ISJ.

2. DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol de colaborare funcționează pe durata menționată la art. 4.2.1. În cazul intenției de continuare a colaborării, durata acestuia se extinde prin acordul ambelor părți semnatare.

3. PRINCIPII

Principiile care stau la baza încheierii prezentului protocol vizează:

creșterea accesului copiilor mai mici de 7 ani la servicii de calitate în conformitate cu nevoile lor~pecifice, În scopul oferirii acestora de șanse egale de dezvoltare sănătoasă și un start bun în viață

sprijinirea familiilor din comunitate în exercitarea rolurilor parentale pentru asigurarea unui mediu familial sănătos;

realizarea unei strânse colaborări între toate instituțiile ce oferă servicii copiilor mai mici de 7 ani și familiilor acestora

implicarea Întregii comunități în sprijinirea eforturilor de oferire a celor mai bune condiții de creștere, dezvoltare, îngrijire și educație a copiilor mai mici de 7 ani.

4. ACȚIUNI ÎN CADRUL PROTOCOLULUI

4.1. Acțiuni din partea ISJ

4.1.1. ISJ propune spațiul în care se va desfășura activitatea CRED potrivit criteriilor din Anexa (selecția grădiniței unde se va Înființa CRED se va realiza pe baza respectării a cât mai multora dintre criteriile prezente în Anexa.)

În cazul în care, din motive întemeiate, Centrul nu își mai poate continua activitatea în cadrul grădiniței selectate, ISJ împreună cu Municipiul Câmpulung au obligația să asigure un alt loc de funcționare care să corespundă criteriilor menționate.

4.1.2. ISJ supervizează planul de activități al CRED, monitorizează și evaluează activitatea desfășurată În CRED.

4.1.3. ISJ popularizează activitatea CRED.

4.2. Acțiuni din partea Municipiului Câmpulung

4.2.1. Municipiul Câmpulung - asigură în cadrul grădiniței unde funcționează CRED, întreținerea spațiului, întreținerea echipamentelor - Tumizate de MECI, materiale necesare pentru desfășurarea activităților prevăzute în bune condiții pe întreaga durată de funcționare a grădiniței în cadrul căreia funcționează Centrul.

4.2.2. În cazul în care, din motive întemeiate, Centrul nu își mai poate continua activitatea în cadrul grădiniței selectate, ISJ împreună cu Municipiul Câmpulung au obligația să asigure un alt loc de funcționare care să corespundă criteriilor menționate.

5. Dispoziții finale

5.1. Activitatea Centrelor din cadrul grădinițelor selectate va demara în momentul dotării cu echipamentele menționate și a formării personalului alocat.

5.2. Părțile semnatare ale prezentului protocol de colaborare vor conveni asupra necesității remunerării personalului CRED, precum și asupra cuantumului și a surselor de finanțare a respectivelor cheltuieli.

5.3. Activitatea Centrelor se va desfășura în baza unui Regulament de organizare și funcționare aprobat de ISJ și Municipiul Câmpulung.

5.4. Orice modificare sau completare a prezentului protocol se face numai cu acordul scris al ambelor părți.

Municipiul
Câmpulung

Inspectoratul Scolar al Județului
Argeș

Primar,

Inspector Scolar General

Călin-Ioan Andrei

.....

Director
economic,
Gheorghiu Nestor

Contabil șef,

.....

Secretar,

Jurist,

Nicolae Ghinea

.....